

Утверждаю

Генеральный директор

Веретнова Ю.В.



«04» мая 2026 г.

Правила посещения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Кирилло-Белозерского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника»

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее — Музей) в соответствии с Указом Президента РСФСР от 18 декабря 1991 г. № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России» отнесено к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

1.3. В соответствии с Указом Президента РФ от 30.11.1992 № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации», в соответствии с которым учреждения, отнесенные к особо ценным объектам или использующие их, несут ответственность за сохранность указанных объектов и их надлежащее использование.

1.4. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности и безопасности объектов Музея, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям доступа к музейным памятникам,

предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.5. Территория Музея включает здания музейного комплекса, расположенные по адресам:

- Кирилло-Белозерский музей-заповедник, г. Кириллов, ансамбль Кирилло-Белозерского монастыря

- Музейно-выставочный комплекс «Народный дом»: Постоянная экспозиция «Музей Е. Преображенского»; г. Кириллов, ул. Преображенского, д. 3

- Музейно-выставочный комплекс «Народный дом»: выставочные залы для временных выставок, г. Кириллов, ул. Преображенского, д. 3

- Музей города Кириллова и Кирилловского и района, г. Кириллов, ул. Гагарина 103

- Музей фресок Дионисия, с. Ферапонтово, ул. Каргопольская, 8

- Выставочный зал Музея фресок Дионисия, с. Ферапонтово, ул. Слободская, дом 2

- Выставочный зал Музея фресок Дионисия, с. Ферапонтово, ул. Слободская, дом 6

- Музейный комплекс «Цыпино», д. Цыпино

- Музей-квартира В.И. Белова, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 10, кв. 4

- Музей-мастерская Татьяны Чистяковой, г. Вологда, ул. Козленская, д. 4

1.6. К территории Музея относятся архитектурные ансамбли, отдельные памятники, экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли и дворовые территории, доступные для посетителей.

1.7. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейного комплекса и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.8. В целях обеспечения безопасности посетителей и сохранности Музея как объекта культурного наследия, в том числе в рамках проведения

организационных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности Музея, на всей территории Музея ведется видеонаблюдение.

1.9. Осуществление профессиональной фото- и видеосъемки организуется через официальный запрос на имя генерального директора музея-заповедника и направляется по электронной почте info@kirmuseum.org. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной аккредитации в пресс-службе Музея pr@kirmuseum.org.

1.10. Использование в коммерческих целях, в том числе для публикации в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основании договора с Музеем.

1.11. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея без возмещения стоимости билета и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим работы

2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Режим работы экспозиций и временных выставок Музея и его филиалов устанавливается приказом генерального директора Музея.

2.3. Информация о режиме работы Музея и его филиалов размещена:

- на официальном сайте Кирилло-Белозерского музея-заповедника (<http://www.kirmuseum.org>), на страницах официальных сообществ музея в социальных сетях: <https://vk.com/kirmuseum>, <https://vk.com/fermuseum>, <https://vk.com/belovmuseum>, <https://vk.com/preobrazhenskijmuseum>, https://vk.com/mast_chistyakova, <https://vk.com/gagarina103>.

- на информационных носителях во входных зонах музейных комплексов и экспозиций Музея.

2.4. В режим работы Музея (филиалов, отделов, временных выставок и экспозиций) могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5. Режим работы экскурсионного бюро, стойки аудиогидов, кафе, магазина и других сервисных служб Музея может отличаться от режима работы экспозиций и выставок Музея.

2.6. Время начала работы экспозиций и временных выставок Музея означает открытие для входа посетителей и начало продажи билетов в кассах Музея. Время окончания работы экспозиций и временных выставок Музея, отделов, филиалов означает закрытие Музея для посетителей.

2.7. Продажа билетов в центральных кассах прекращается за 1 час до закрытия Музея, в экспозициях – за 30 минут до закрытия Музея.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам, экскурсионным путевкам, абонементам (далее – Билет).

3.2. Приобретая входной билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать общественный порядок и настоящие Правила посещения Музея.

3.3. Входные билеты для индивидуального посещения, билеты на мероприятия, в том числе на экскурсии, могут быть приобретены посетителями в кассах Музея или предварительно посредством официального сайта Музея (<http://www.kirmuseum.org>) в т.ч. через партнерские сервисы.

3.4. Порядок приобретения билетов на официальном сайте Музея устанавливается Пользовательским соглашением и Правилами заказа, оплаты и получения билетов, размещенными на официальном сайте Музея и на ресурсах партнёров.

3.5. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея, его филиалах и не через официальный сайт Музея и не гарантирует их подлинность. Сотрудники вправе отказать посетителям в посещении по таким билетам.

3.6. Вход в Музей и покупка билетов в кассах Музея осуществляется в порядке общей очереди.

3.7. Цены на Билеты и услуги Музея устанавливаются приказами генерального директора Музея и публикуются на официальном сайте Музея.

3.8. В Прейскуранте цен на входные билеты и экскурсионное обслуживание в ФГБУК «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и в кассах Музея размещен перечень лиц, имеющих право на посещение экспозиции Кирилло-Белозерского музея-заповедника:

— по льготному входному билету (оплата стоимости билета со скидкой);

— по бесплатному входному билету;

— по бесплатному или льготному входному билету только в определенные дни.

3.9. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассах Музея документа, подтверждающего право льготы. Возможность подтверждения льгот при помощи электронных систем доступна лишь на центральных кассах.

3.10. При входе в здания Музея посетителю могут предложить пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предоставить личные вещи сотрудникам войск национальной гвардии или службы безопасности Музея для проверки. Лица, отказывающиеся пройти проверку, в Музей не допускаются.

3.11. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлодетектора, необходимо сообщить об этом сотруднику войск национальной гвардии или службы безопасности Музея, осуществляющим контроль при входе в здания Музея (до прохождения процедуры осмотра), и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения металлодетектора.

3.12. Осмотр посетителей на инвалидных колясках осуществляется с помощью ручного металлодетектора.

3.13. Посетители, по состоянию здоровья использующие специальные средства для передвижения (трости, костыли, инвалидные коляски и т. д.), обязаны предоставить их сотрудникам войск национальной гвардии или службы безопасности Музея для проверки.

3.14. Досмотровые мероприятия, приведенные в настоящих Правилах, направлены на обеспечение антитеррористической защищенности Музея.

Если посетитель не согласен с их применением и выполнением, ему будет отказано в допуске на территорию Музея.

3.15. Посетитель обязан предъявить контролеру Билет и документ, подтверждающий право на льготу (если Билет льготный), и документ, удостоверяющий личность (если Билет именной), при входе в каждую зону действия Билета (залы постоянной экспозиции, зоны проведения выставок, зоны проведения мероприятий). Если в документе, подтверждающем право на льготу, нет фотографии, посетитель обязан предъявить и документ, удостоверяющий личность. Контролер также вправе попросить посетителя предъявить кассовый чек об оплате Билета. На контроле Билет гасится контролером и не предполагает повторного использования.

3.16. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля Билетов посетитель обязан обратиться к контролеру для согласования возможности повторного прохода в экспозиционные залы и предъявить входной Билет. Музей оставляет за собой право использовать дополнительные способы идентификации посетителей, временно покидающих экспозицию, – в том числе специальные наклейки на одежду или одноразовые браслеты, которые действительны только при предъявлении входного Билета. Повторный вход в экспозиционные залы с поврежденной наклейкой или браслетом либо при отсутствии входного Билета запрещен.

4. Возврат входных билетов

4.1. Возврат стоимости входного билета, абонеента, экскурсионной путевки.

4.1.1. Возврат стоимости входного билета, абонеента, экскурсионной путевки в день приобретения осуществляется в кассах Музея до их закрытия.

4.1.2. Возврату подлежат оригиналы входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок, приобретенных только в кассах Музея.

4.1.3. Для осуществления возврата неиспользованного входного билета, абонеента, экскурсионной путевки необходимо обратиться в кассы Музея.

4.1.4. При приобретении входного билета, абонеента, экскурсионной путевки с использованием банковской карты возврат стоимости билета осуществляется только на банковскую карту, с которой был произведен платеж.

4.2. Возврат входных билетов производится:

Входной билет с открытой датой посещения (действие билета — 30 дней) — возврат осуществляется не позднее последнего дня срока действия билета.

Комплексный входной билет с указанием даты посещения — возврат осуществляется не позднее чем за 24 часа до даты посещения.

Комплексный входной билет с открытой датой посещения (действие билета — 30 дней) — возврат осуществляется не позднее последнего дня срока действия билета.

Входной билет на мероприятие на конкретную дату — возврат осуществляется не позднее, чем за 24 часа до даты посещения.

Абонементы, экскурсионные путевки — возврат осуществляется не позднее, чем за 24 часа до даты мероприятий.

4.3. Общие положения по возврату билетов.

4.3.1. При возврате билета позднее сроков, указанных в п. 4.2. настоящих Правил, Музей не возвращает посетителю стоимость входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок.

4.3.2. Частично использованный входной билет (с проходом в одну из зон действия билета) считается использованным и возврату не подлежит.

4.3.3. Абонемент на мероприятия после проведения первого мероприятия абонемента возврату не подлежит, даже если посетитель не посетил первое мероприятие. Полное и частичное возмещение средств не предусмотрено.

4.3.4. Обмен билетов и абонементов не производится. Для изменения даты, категории или других параметров билета производится возврат билета и приобретение нового.

4.3.5. Порядок возврата билетов, экскурсионных путевок и абонементов, оплаченных через электронный заказ на официальном сайте Музея, устанавливается Правилами заказа, оплаты и получения билетов, размещенными на официальном сайте Музея, при приобретении билета через Партнёра Музея – на сайте Партнёра Музея.

5. Порядок обслуживания посетителей

Музей осуществляет прием одиночных посетителей и экскурсионных групп.

5.1. Индивидуальное посещение постоянных экспозиций и временных выставок.

5.1.1. Индивидуальное посещение включает оплаченный доступ на экспозиции и/или выставки без сопровождения экскурсовода.

5.1.2. Продолжительность осмотра экспозиций и выставок в рамках режима работы Музея не ограничена, если иное не указано на билете.

5.1.3. Входной Билет с указанием точного времени прохода (сеанса) дает право однократного посещения зоны действия Билета в день и время, указанные на билете. Сеанс – это временной интервал, в течение которого необходимо войти в здание Музея. Продолжительность осмотра экспозиции в рамках режима работы Музея не ограничена, если на Билете не указано иное.

5.1.4. Актуальная информация о видах входных Билетов и зонах их действия размещается на официальном сайте Музея (<http://www.kirmuseum.org>).

5.2. Экскурсионное обслуживание

5.2.1. Экскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ на территорию Музея в сопровождении экскурсовода.

5.2.2. Экскурсионное обслуживание в Музее осуществляется исключительно лицами, допущенными к этой деятельности руководством Музея.

5.2.3. Экскурсионное обслуживание групп проводится на основе предварительной заявки, фиксирующей дату, время экскурсии и количество человек в группе.

5.2.4. Заявки, направленные в день проведения экскурсии, могут быть не приняты к исполнению, экскурсионное обслуживание по ним может быть обеспечено только при наличии свободного экскурсовода.

5.2.5. Количество человек при групповом экскурсионном обслуживании не более 15 человек. В Музее фресок Дионисия при условии низкой наполняемости собора Рождества Богородицы и отсутствия помех для других посетителей группа может быть увеличена до 20 человек по согласованию с администрацией музея.

5.2.6. В составе детской и школьной организованной группы (лица до 14 лет) должны быть взрослые сопровождающие. Число сопровождающих лиц на группу не должно превышать двух человек. Сопровождающие лица должны

ознакомить детей с правилами посещения и нести ответственность за их соблюдение. При несоблюдении данного условия группе может быть отказано в осмотре, либо посещение группы ограничено по времени.

Музей также осуществляет лекционные занятия, проводит акции и мероприятия. Информация о проведении акций, мероприятий, лекционных занятий, о времени, дате, темах указана на официальном сайте Музея (<http://www.kirmuseum.org>).

Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

5.3. Посещение Музея с детьми.

5.3.1. В целях безопасности и с учетом интересов окружающих, родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея, и несут ответственность за их соблюдение детьми.

5.3.2. Дети до 14 лет допускаются в экспозиции и временные выставки музея для индивидуального посещения и в экскурсионных группах только в сопровождении взрослых.

5.3.3. Дети младше 10 лет не могут посещать без сопровождения взрослых детские и семейные мероприятия.

5.3.4. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, временных выставок проводимых Музеем, является любая возрастная категория, если иное не указано в описании мероприятия (возрастная маркировка).

5.3.5. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка. Возрастные ограничения на некоторые выставки и экспозиции, мероприятия (16+, 18+) носят рекомендательный, а не запретительный характер.

6. Посетители Музея обязаны

6.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

6.2. Приобретать входные билеты на посещение Музея в кассах Музея или через официальный сайт Музея согласно Правилам заказа, оплаты и получения билетов, утвержденным в Музее и размещенным на официальном сайте.

6.3. Предоставлять сотрудникам Музея или уполномоченным лицам документы, подтверждающие право внеочередного прохода в здания Музея и приобретения входных билетов без очереди.

6.4. При входе в здания Музея пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предоставить личные вещи сотрудникам войск национальной гвардии или службы безопасности Музея для проверки. Лица, отказывающиеся предоставлять для проверки имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

6.5. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке входных билетов подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных входных билетов.

6.6. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет, экскурсионную путевку, абонемент по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, сотрудников службы безопасности Музея при исполнении ими своих обязанностей.

6.7. Покинуть экспозиции и временные выставки Музея к моменту окончания его работы.

6.8. Сообщать сотрудникам Музея о нахождении подозрительных предметов и оставленных вещах, обнаружении задымления, пожара, о совершении правонарушений.

6.9. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб, Музей осуществляет свое требование в судебном порядке.

6.10. В случае чрезвычайных ситуаций действовать согласно распоряжениям ответственных сотрудников Музея, охраны, сотрудников полиции и МЧС.

6.11. По окончании экскурсии с использованием радиогидов вернуть радиогид экскурсоводу или на стойку радиогидов (за исключением одноразовых комплектов).

7. Посетители имеют право

7.1. Знакомиться с экспозициями и временными выставками Музея.

7.2. Осуществлять осмотр экспозиций и временных выставок Музея самостоятельно или в составе экскурсионных групп.

7.3. Пользоваться на экспозициях и временных выставках аудиогидом или персональными электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий, используя наушники.

7.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

7.5. Проводить фото- и видеосъемку в Музее и на территории с учетом ограничений, установленных настоящими Правилами.

7.6. Приобретать сувенирную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.

7.7. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске, если территория и помещения музея это позволяют.

7.8. Оставить отзыв о работе Музея в Книге отзывов и предложений, находящейся в экспозициях и на временных выставках Музея, или в электронном виде через форму обратной связи на официальном сайте Музея.

7.9. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея, нарушающие, по мнению посетителя, его права, путем письменного обращения к генеральному директору Музея. Обращение должно содержать:

— фамилию, имя, отчество посетителя;

— подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя;

— суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты, времени и места (экспозиции и временной выставки);

— контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

8. Посетителям на территории Музея запрещается

8.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

8.2. Проносить и иметь при себе огнестрельное, холодное и любое другое оружие, боеприпасы, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы,

легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества и другие предметы, способные причинить вред окружающим.

8.3. Заходить за ограждения объектов, в служебные и производственные помещения Музея, на площадки и в здания, закрытые для общего посещения.

8.4. Осуществлять фото и видеосъемку при помощи профессионального оборудования в экспозициях и на территории Музея, а также с использованием дополнительных профессиональных устройств (штативы, осветители, светоотражатели, софтбоксы, студийные стойки и т.п.) без официального разрешения администрации Музея.

8.5. Проводить любые фотосессии без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, фэшн- и иная постановочная фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором (в том числе, если фотосессия осуществляется с использованием мобильного телефона). Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):

- длящимся позированием модели перед лицом, осуществляющим фото- и видеосъемку;
- наличием у моделей и лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;
- длящейся фото- или видеосъемкой принесенных с собой объектов в интерьерах Музея с одной точки обзора;
- четким разделением группы посетителей на модель (моделей) и фотографа / оператора, когда один или несколько посетителей постоянно позируют, другой – снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке (пребывание в залах Музея такой группы в основном заключается в съемке или подготовке к ней).

8.6. Осуществлять фото и видеосъемку в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото и видеосъемки в экспозиционных залах.

8.7. Использовать для записей или для копирования экспонатов и элементов интерьера ручки, цветные карандаши, фломастеры, пастель, краски и другие

материалы, за исключением чернографитных (простых) карандашей, а также листы больше формата А4 и мольберт.

8.8. Находиться на территории Музея без обуви и одежды, в купальных костюмах, в грязной, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или экспонаты и элементы интерьера.

8.9. Проходить в экспозиции и временные выставки с чемоданами и дорожными сумками, рюкзаками (размер не должен превышать 40х40х20 см), крупногабаритным спортивным инвентарем, музыкальными инструментами.

8.10. Принимать напитки и пищу - в экспозициях и на временных выставках Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей (кафе).

8.11. Громко разговаривать в экспозициях и на мероприятиях Музея.

8.12. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимых в залах Музея, при отсутствии билета на данное мероприятие. Во время посещения экспозиций и временных выставок, мероприятий, необходимо отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.

8.13. Прослушивать аудио экскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

8.14. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах на территории музея.

8.15. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) Музея.

8.16. Прикасаться к музейным предметам, витринам, предметам интерьера, архитектурным и декоративным элементам зданий, использовать их для отдыха.

8.17. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея.

8.18. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного и рекламного характера.

- 8.19. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.
- 8.20. Курить на территории и в помещениях Музея, использовать электронные сигареты, приносить и распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 8.21. Проносить на территорию музея велосипеды, самокаты, скейтборды, роликовые коньки и другие аналогичные средства для передвижения; средства индивидуальной мобильности (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и другие аналогичные средства для передвижения).
- 8.22. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.
- 8.23. Проводить запуски каких-либо летательных аппаратов (парапланов, дельтапланов, аэростатов, воздушных шаров, воздушных змеев и иных), производить съемку с воздуха (видео и фото) с использованием коптеров и дронов.
- 8.24. Рвать растения, ходить по газонам.
- 8.25. Купаться, загорать, ловить рыбу.
- 8.26. Находиться на территории Музея с животными, за исключением собак-поводырей для слабовидящих посетителей (при наличии паспорта собаки-поводыря, собака должна находиться в наморднике возле владельца) и посетителей с маленькими собаками, если они не агрессивные, а владелец держит их на руках. Находиться с животными в залах Музея, при посещении мероприятий, экспозиций и временных выставок запрещено.
- 8.27. Проводить экскурсии, культурно-массовые, спортивные и иные, несогласованные с администрацией Музея мероприятия.
- 8.28. Осуществлять торговлю, распространять входные билеты, вести коммерческую, рекламную и иную деятельность.
- 8.29. Въезжать и передвигаться на территории Музея на автотранспортных средствах без оформления пропуска.

9. Музей обязан

9.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во всех кассах Музея.

9.2. Обеспечить наличие во входной зоне Музея информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:

- информацию о режиме работы Музея;
- информацию о временных выставках;
- информацию о временно закрытых залах;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию о способах доведения до администрации Музея Посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

9.3. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея и неприменение к ним мер принуждения, за исключением случаев, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил.

9.4. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ.

10. Музей вправе

10.1. Изменить график работы Музея, экспозиций и временных выставок на постоянной или временной основе.

10.2. Остановить на время вход или отказать в посещении посетителям в экспозиции и временные выставки, на мероприятия Музея в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие.
- отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;

— предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем дизайну (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой);

— несоответствия посетителя возрастной категории, указанной на билете;

— нарушения настоящих Правил.

10.3. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиций и временных выставок, на основании:

— неудовлетворительного состояния сохранности музейных экспонатов;

— реставрационных или ремонтных работ;

— выдачи музейного предмета на выставку;

— необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;

— проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета).

10.4. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий и/или при наличии оснований, предусмотренных законом.

10.5. Требовать прекращения проведения в Музее экскурсии, мероприятий, не согласованных с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований.

10.6. Посетителя, совершившего на территории Музея административное правонарушение, общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ, по сообщению ответственных сотрудников - работники службы безопасности Музея задерживают и передают в правоохранительные органы РФ.

10.7. Контроль над выполнением настоящих Правил осуществляют сотрудники службы безопасности Музея и государственных органов правопорядка, а также сотрудники Музея. Посетители, отказывающиеся выполнять настоящие правила, выводятся с территории Музея без

возмещения стоимости входного билета сотрудниками охраны, Росгвардии или полиции.

10.8. Посещая Музей, посетитель принимает участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия, и дает свое согласие на использование данных материалов для внутренних нужд Музея, частного просмотра, видео-, теле- и радиотрансляции, публикации в прессе, размещения в сети Интернет.

11. Ответственность

11.1. Нарушение посетителями настоящих Правил, причинение ущерба имуществу Музея является основанием для привлечения их к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Осуществление экскурсионной деятельности на территории Музея в нарушении порядка, установленного настоящими Правилами, является нарушением основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) и влечет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.